

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: **Ula Belediyesi Personel Ltd. Őti.**

Adresi: Ayazkiyı Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 ULA/MUĞLA

Telefonu: 252 2423008

Faks no: 252 2423093

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: **Beko Loder(Kazıcı-Yükleyici) Operatörü - 8342.26**

Açık İş Sayısı: **2 (iki)**

Niteliği (Geçici/Daimi): **Belirsiz Süreli**

Deneme Süresi: **30 gün**

Başvuru Tarihleri: **31.07.2024-06.08.2024**

Başvuru Adresi: Ayazkiyı Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 ULA/MUĞLA

İrtibat Kiőisi:

Unvanı:

Telefonu: 252 2423008

E-posta: **personel@ula.bel.tr**

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: **Ula Belediyesi**

Tarih: **06.08.2024**

Saat: **15:00**

**ÇALIŞMA ŐARTLARI**

Çalışma Adresi: **Ula İlçesi ve Mahalleleri**

Çalışma Süresi: **Tam Zamanlı**

Çalışma Saatleri: **Haftalık 45 saat**

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak.

18 yaşını doldurmuş olmak.

Affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyiőine karőı suçlardan mahkûm olmamak.

Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamıő olmak.

Muğla İl sınırı içinde ikamet ediyor olmak.

Vardiyalı veya değişken çalışma saatlerine uymak, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre ayakta çalışmaya engel bir sağlık sorunu olmamak.

Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl ve beden hastalığı bulunmamak.

En az İlkokul mezunu olmak

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

Kimlik Fotokopisi

Adli sicil kaydı (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)

Yerleşim yeri belgesi (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)

Sağlık Raporu

2 adet vesikalık fotoğraf

Diploma Fotokopisi(barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)

Başvuruda bulunulan unvana ilişkin Yeterlilik/Ehliyet/Ustalık/İş tecrübesi vb. belge fotokopisi

Başvuru evrakları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne elden şahsen teslim edilecektir.

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: **30.07.2024** Tarık ÖZGÜN

Adı Soyadı: **Ula Belediyesi Personel Ltd. Őti. Müdürü**

Unvanı:

Kaőe/İmza: **ULA BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.**  
Ayazkiyı Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 Ula - Tel: 2423008  
Mersis No: 088708911820001  
Ula V.D. 8870891182

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: **Ula Belediyesi Personel Ltd. Őti.**

Adresi: Ayazkiyı Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 ULA/MUĞLA

Telefonu: 252 2423008

Faks no: 252 2423093

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: **Greyder Operatörü- 8342.11**

Açık İŞ Sayısı: **1 (Bir)**

Niteliği (Geçici/Daimi): **Belirsiz Süreli**

Deneme Süresi: **30 gün**

Başvuru Tarihleri: **31.07.2024-06.08.2024**

Başvuru Adresi: Ayazkiyı Mah. Cumhuriyet Cd. No:4 ULA/MUĞLA

İrtibat KiŐisi:

Unvanı:

Telefonu: 252 2423008

E-posta: **personel@ula.bel.tr**

**GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Yer: **Ula Belediyesi**

Tarih: **06.08.2024**

Saat: **14:00**

**ÇALIŞMA ŐARTLARI**

Çalışma Adresi: **Ula İlçesi ve Mahalleleri**

Çalışma Süresi: **Tam Zamanlı**

Çalışma Saatleri: **Haftalık 45 saat**

**MÜRACAAT KOŐULLARI**

**Türkiye Cumhuriyeti VatandaŐı olmak.**

**18 yaşını doldurmuş olmak.**

**Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkûm olmamak.**

**Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamıŐ olmak.**

**Muğla İl sınırı içinde ikamet ediyor olmak.**

**Vardiyalı veya deĐiŐken çalışma saatlerine uymak, İŞ Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına göre ayakta çalışmaya engel bir sağlık sorunu olmamak.**

**Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl ve beden hastalığı bulunmamak.**

**En az İlkokul mezunu olmak**

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

**Kimlik Fotokopisi**

**Adli sicil kaydı (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)**

**Yerleşim yeri belgesi (barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)**

**Sağlık Raporu**

**2 adet vesikalık fotoğraf**

**Diploma Fotokopisi(barkodlu e-devlet çıktısı olabilir)**

**Başvuruda bulunulan unvana ilişkin Yeterlilik/Ehliyet/Ustalık/İŞ tecrübesi vb. belge fotokopisi**

**Başvuru evrakları İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğüne elden Şahsen teslim edilecektir.**

**FORM ONAY BİLGİLERİ**

Tarih: **30.07.2024**

**Tarik OZGUN**

Adı Soyadı:

**Ula Belediyesi Personel  
Ltd. Őti. Müdürü**

Unvanı:

KaŐe/İmza: **ULA BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ.**

**Ayazkiyı Mah. Cumhuriyet Cad. No:4 Ula - Tel: 2423008**

**Mersis No: 0887089118200001**

**Not: Bu form işçi alımı yapılmak üzere hazırlanmış olup, her bir iş için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.**