

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Pazaryolu İlçe Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
Adresi: 21 Haziran Mahallesi Hükümet Konađı GiriŐ Kat Pazaryolu ERZURUM	
Telefonu: 0 442 4812355	Faks no: 0442 4812355
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneme Süresi: -2 Ay
Başvuru Tarihleri: 05/02/2022-14/02/2024	
Başvuru Adresi: Pazaryolu İlçesi Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
İrtibat KiŐisi: Recep Ali KAYA	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 442 4812355	E-posta: pazaryolusydvakfi@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Pazaryolu Kaymakamlığı Makam Odası	
Tarih: Ayrıca Duyurulacaktır	Saat: Ayrıca Duyurulacaktır
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
ÇalıŐma Adresi: Pazaryolu İlçesi Sınırları	
ÇalıŐma Süresi: Daimi	ÇalıŐma Saatleri: 08:00- 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<p>1-Üniversitelerin 4 yıllık fakültelerinden mezun olarak lisans diplomasına sahip olmak ve tamamlamıŐ olmak.</p> <p>2- İşe alım sırasınca geçerli olan Kamu Personeli Seçme Sınavından geçerli olan son iki yıllık KPSSP3 puan türünden en az 60 puan almıŐ olmak.</p> <p>3-Başvuru öncesi en az altı ay süreyle Pazaryolu İlçesinde ikamet ediyor olmak, ayrıca göreve başlayan personel fiilen Pazaryolu İlçesinde kalmayı kabul ve taahhüt etmiŐ sayılır.</p> <p>4-Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı il özrü bulunmamak.</p> <p>5-Bilgisayar sertifikasına sahip olmak (Windows, Word, Excell,Powerpoint, v.b) kullanmayı biliyor olmak. (transkript geçerlidir)</p> <p>6-Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.</p> <p>7-Mülakat sonrası işe giren personelin güvenlik soruŐturması yapılacaktır. Olumsuz bir durum halinde Mütevelli Heyeti tarafından personel alımı iptal edilecektir.</p> <p>8-Sözlü mülakat sonucunda Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.</p>	
BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
<p>1- Nüfus cüzdan fotokopisi</p> <p>2- Son 6 Ay içerisinde çekilmiŐ 2 adet Vesikalık Fotođraf</p> <p>3- KPSS P3 Sonuç Belgesi</p> <p>4- Adli Sicil Belgesi</p> <p>5- Diploma Veya Mezuniyet Belgesi (İşe alım durumunda Noter onaylı Sureti İstenecek)</p> <p>6- YerleŐim Belgesi (ikametgâh Belgesi)</p> <p>7- Bilgisayar sertifikası veya transkript</p> <p>8- Sağlık Raporu</p> <p>9- Özgeçmiş</p>	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	: 05/02/2024
Adı Soyadı	: Zekeriya Murat SAMAN
Unvanı	: Kaymakam- Vakıf Başkanı
İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.