

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TONYA BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŐTİ	
Adresi: Ortamahalle Belediye Sokak No:3/2-Tonya	
Telefonu:0(462) 8813010	Faks no:0(462) 8813036
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőçisi	Açık İő Sayısı:1
Niteliđi (Geçici/Daimi):Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri:30.07.2024-31.07.2024	
Başvuru Adresi: : Ortamahalle Belediye Sokak No:3/2-Tonya	
İrtibat Kiőisi:Osman BEŞEL	Unvanı: Şirket Müdürü
Telefonu:0(462) 881 3010	E-posta:tonyabelediyesi@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:Tonya Belediyesi Meclis Toplantı Salonu	
Tarih:05.08.2024	Saat:14:45
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Ortamahalle Belediye Sokak No:3/2-Tonya	
Çalıőma Süresi: Hafta içi 45 saat	Çalıőma Saatleri:08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak	
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
3. 18 yaőını bitirmiş olmak ve 45 yaőını doldurmamış olmak,	
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak,	
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştıрма, edimin ifasına fesat karıştıрма, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yas, tecrübe gibi özel Őartları taşımak.	
8. Őirketimizde ilk defa istihdam edilecek olan işçinin; lisans mezunu olması	
9.Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak.	
10. İő Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak	
11. Son 1 yıldır Tonya İlçesinde ikamet ediyor olmak.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. İő başvuru dilekçesi	
2. Nüfus Cüzdan sureti	
3. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (teslim edilirken aslı gösterilecektir)	

4. Varsa Doktora, Yüksek Lisans diplomalarının bir sureti, YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. dil Sınavları sonucu, Bilgisayar sertifikası ve iş deneyim belgelerinin fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir.)
5. 3 adet fotoğraf (1 Adet başvuru dilekçesine yapıştırılarak teslim edilmesi)
6. Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti.
7. Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özrü bulunmadığını gösterir Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan tam teşekküllü hastane raporu istenecektir.)
8. Adli ve İdari soruşturma sonucunda işe alınmasında engel bir durumu bulunmadığını gösterir Adli Sicil Kaydı.
- 9-Daha önce Belediyelerde çalıştığına ilişkin kanıtlayıcı belge (Staj ve belirli veya belirsiz Süreli Çalışmış Olmak

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:30.07.2024

Adı Soyadı: Osman BEŞEL

Unvanı: Şirket Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.