

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BESOT MANİSA BELD. MÜŐ. MÜTH. HİZ. ULAŐ. TOP. TAŐ. SOS. TES. İŐL TURİZM VE ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Yarhasanlar Mah.2319 Sokak No:12/A K:2 Őehzadeler-MANİSA	
Telefonu:0 236 238 02 82	Faks no:
TALEP/BASVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Harita Mühendisi (Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, Jeodezi veya Fotogrametri Bölümlerinden Mezunu olmak)	Açık İŞ Sayısı:1(Bir)
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 1 Ay
Başvuru Tarihleri: 13.09.2023 - 22.09.2023	
Başvuru Adresi: cv.manisa.bel.tr	
İrtibat KiŐisi: İŞçi Őube Müdürlüğü	Unvanı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Telefonu: +90 (236) 231 45 80	Başvurular "cv.manisa.bel.tr" adresine yapılacaktır.
Dahili: 2212-2213-2214	
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Mülakat Yer ve Saati İle İlgili Őartları KarŐılayan Adaylara Bilgi Verilecektir.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Bilgi İŐlem Dairesi Başkanlığı Laleli Mah. Mimar Sinan Bul. No:242 Yunusemre/MANİSA	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: İdare Tarafından Bildirilecektir
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 5593 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İŞçi Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinde Belirtilen Genel Őartları TaŐımak	
2- Yasa DıŐı İdeolojik Amaçlı Faaliyetlere, AnarŐi Ve Terör Eylemlerine Herhangi Bir Suretle KarıŐmamıŐ Veya KatılmamıŐ Olmak	
3- Askerliğini YapmıŐ Veya Muaf Olmak	
4- Üniversitelerin Harita Mühendisliği, Geomatik Mühendisliği, jeodezi veya Fotogrametri Mühendisliği Bölümlerinden Mezunu olmak	
5- Sabıka Kaydı Olmamak	
6- Manisa Merkez İlçelerde (Yunusemre, Őehzadeler) İkamet Etmek	
7- 18 yaŐından küçük, 40 yaŐından büyük olmamak	
8- Arcinfo, Arcgis, Arceditör ve Netcad Programlarını kullanmak ve konusunda tecrübeli olmak	
9- Sözlü mülakat sonrası Bilgi İŐlem Dairesi Başkanlığında uygulamalı sınav yapılacaktır	
10- Başvuru yapan kişilerin İŞkur kaydının bulunması zorunludur.	
BASVURU İCİN GEREKLİ BELGELER	
Başvuru sırasında belge istenmeyecektir. Başvurular yukarıda verilen cv.manisa.bel.tr adresine yapılacaktır.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 08.09.2023	
Adı Soyadı: Mustafa YUR	
Unvanı: Genel Müdür	
Kaşe/İmza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılmadan önce 10 ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BESOT MANİSA BELD. MÜŐ. MÜTH. HİZ. ULAŐ. TOP. TAŐ. SOS. TES. İŐL TURİZM VE ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ő.	
Adresi: Yarhasanlar Mah.2319 Sokak No:12/A K:2 Őehzadeler-MANİSA	
Telefonu:0 236 238 02 82	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Tekniker	Açık İŞ Sayısı:1(Bir)
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: - 1 Ay
Başvuru Tarihleri: 13.09.2023 – 22.09.2023	
Başvuru Adresi: cv.manisa.bel.tr	
İrtibat KiŐisi: İŞçi Őube Müdürlüğü	Unvanı: İnsan Kaynakları ve EĞitim Dairesi Başkanlığı
Telefonu: +90 (236) 231 45 80 Dahili: 2212-2213-2214	Başvurular "cv.manisa.bel.tr" adresine yapılacaktır.
GORUŐME/MULAKAT BİLGİLERİ	
Mülakat Yer ve Saati İle İlgili Őartları KarŐılayan Adaylara Bilgi Verilecektir. Mülakat sözlü ve uygulamalı olarak yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Bilgi İŐlem Dairesi Başkanlığı Laleli Mah. Mimar Sinan Bul. No:242 Yunusemre/MANİSA	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: İdare Tarafından Bildirilecektir
MURACAAT KOŐULLARI	
1-5593 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İŞçi Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesinde Belirtilen Genel Őartları TaŐımak	
2- Yasa DıŐı İdeolojik Amaçlı Faaliyetlere, AnarŐi Ve Terör Eylemlerine Herhangi Bir Suretle KarıŐmamıŐ Veya KatılmamıŐ Olmak	
3 - Askerliğini YapmıŐ Veya Muaf Olmak	
4 - Üniversitelerin ilgili önlisans veya lisans bölüm mezunu olmak	
5 - Sabıka Kaydı Olmamak	
6 - Manisa Merkez İlçelerde (Yunusemre, Őehzadeler) İkamet Etmek Veya Edebilecek Olmak	
7 - Büyük Ölçekli AĐ Sistemlerinin Kurulumu Ve Yönetimi Konusunda Bilgi Sahibi Olmak.	
8 -En Az 3 Yıllık Mesleki Tecrübeye Sahip Olmak Ve Belgelendirmek	
9 - Bilgisayar arızalarına müdahale edebilmek.	
10 - BiliŐim sistemleri üzerine bilgi sahip olup yazılımların kurulumu kontrolünü yapabilmek.	
11 - Donanımların tamir bakım ve kurulumu hakkında bilgi sahibi olmak.	
12 - İŐletim sistemleri, Office uygulamaları konusunda en az orta seviyede bilgisi olan	
13 - Active Directory, DNS, DHCP yapıları hakkında bilgi sahibi olmak.	
14 - Switch kurulumları ve kablo aĐ sistemleri yapılandırması hakkında bilgi sahibi olmak.	
15 - Tercihen PC, notebook sistemlerinde arıza tespiti ve sorun giderme tecrübesi bulunan	
16 - Problem çözme konusunda yetkin, personel odaklı, planlı çalıŐmaya yatkın, sorumluluk almaya istekli, iletiŐimi düzgün olan,	
17 - Proje ihtiyaçlarına uygun olarak bilgisayarlara imaj atılması, domaine alınması, ek uygulamaların	

yüklenmesi ve user girişlerinin yapılarak kullanıma hazır edilmesi.

18 - Kurulumu yapılan her bilgisayarın fiziksel bakımın yapılması veya yükseltilmesi gereken donanımların değişiminin yapılması

19 - Tüm iş süreçlerini gerekli iş akışı ekranları üzerinden takip etmek ve gerekli güncellemeleri eksiksiz yapmak,

20 - Gerekli hallerde mesai ve nöbete kalmada sıkıntı olmamak.

21 - Dış birimlerde çalışma sıkıntısı olmayacak şantiye ,tesis ve kuruma bağlı birimlerde çalışabilecek.

22 - Aylık iş planlarına uygun olarak gerekli ön hazırlığını ve malzeme planlamasını yapmak.

23 - Başvuru yapan kişilerin İŞKUR kaydının bulunması zorunludur.

24- 19 – 29 yaş aralığında olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuru sırasında belge istenmeyecektir. Başvurular yukarıda verilen cv.manisa.bel.tr adresine yapılacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 08.09.2023

Adı Soyadı: Mustafa YUR

Unvanı: Genel Müdür

Kaşe/İmza:

Besol Manisa Belediyesi Müs. Müh. Hizmetleri
Ulaşım Toplu Taşıma ve Sosyal Tesisler İşletmeciliği
Turizm ve Emlak Satış ve Ticaret A.Ş.
Yarhasalar Mh. 2903 Sk. No:12 A. K.2. Sanzadeler
Tel:0236 238 0282 Fax:0236 238 3606 MANISA
Mesr. V.D. 3220021356 Mersis No:0622002136000017

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezi'ne gönderilir.